

KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ công văn số 1962 /GDĐT-MN ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025, trường Mầm non Tân Lập 1 xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tổng số: 33, trong đó:

STT	CBQL,GV,CNV	Số lượng	Trình độ chuyên môn			Đảng viên
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	
1	Cán bộ quản lý	01	01			01
2	Giáo viên	20	20			14
3	Văn phòng	02			02	
4	Nhân viên HĐ68	05				
5	NV nấu ăn	05				02
	Tổng cộng	33	21		02	17

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp GVMN:

+ GVMN hạng III – Mã số V.07.02.26: 8/21 GV

+ GVMN hạng II – Mã số V.07.02.25: 13/21 GV (1 BGH)

2. Tình hình học sinh: Tổng số học sinh được giao: 280 cháu; trong đó:

NHÀ TRẺ				MẪU GIÁO			
TT	Tên lớp	Số cháu	Số nhóm	TT	Tên lớp	Số cháu	Số Lớp
1	18 – 24 tháng	20	01	1	3 – 4 tuổi	66	03

2	25 – 36 tháng	44	02	2	4 – 5 tuổi	70	02
				3	5 – 6 tuổi	80	02
Cộng Nhà trẻ		64	03	Cộng M. Giáo		216	07

2. Những thuận lợi và khó khăn

a) Thuận lợi

- Trường khang trang sạch đẹp đảm bảo môi trường an toàn vệ sinh và thẩm mỹ cho các cháu. Phòng nghệ thuật, phòng ánh sáng được thiết kế cho cháu hoạt động giáo dục.

- Phụ huynh đa số quan tâm giáo dục chăm sóc nuôi dưỡng con, nắm bắt được phương pháp giáo dục hiện đại, tin tưởng và phối hợp chặt chẽ với nhà trường

- Đội ngũ cán bộ giáo viên nhân viên có trình độ chuyên môn trên chuẩn, yêu thương các cháu và tâm huyết với nghề. Nhà trường từng bước ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số, nâng cao chất lượng công tác.

b) Khó khăn

- Tình hình chung tại địa bàn phường Tân Lập ít cháu, số lượng tuyển sinh trong địa bàn không nhiều. Nhà trường đã sử dụng nhiều phương thức tuyển sinh ngoài tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Điểm phụ cơ sở vật chất xuống cấp, nhà trường đã trình Phòng giáo dục tham mưu thành phố xem xét sửa chữa toàn bộ điểm trường.

- Đội ngũ giáo viên chưa bắt kịp với yêu cầu chuyển đổi số, khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số chưa phù hợp với nhu cầu hiện tại.

- Tâm lý giáo viên, nhân viên lười phấn đấu, ỷ lại, chưa nỗ lực trong chuyên môn, khả năng làm việc theo đội nhóm còn yếu, chưa thực sự phát huy hết năng lực. Bên cạnh những giáo viên tích cực, nỗ lực cố gắng thì vẫn còn 1 số giáo viên chậm thích nghi, lười học tập dẫn đến hiệu quả công việc chưa cao.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý; chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường¹ theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ, thực hiện tốt dân chủ cơ sở. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ

¹ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường mầm non.

thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

2. Tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và mẫu giáo dưới 5 tuổi đến trường; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT).

3. Đẩy mạnh phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của địa phương, của trường, khả năng và nhu cầu của trẻ; tiếp tục thực hiện các Chuyên đề, Chương trình GDMN đổi mới, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em.

4. Bảo đảm các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN: Về số lượng giáo viên, bố trí bảo đảm tối thiểu 02 GV/lớp; nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN), bảo đảm đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

5. Thực hiện Chủ đề năm học “*Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm*” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025*”. Cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*” tại năm học 2024-2025; kế hoạch năm học được lồng ghép, tích hợp các nội dung đảm bảo an toàn, thân thiện, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu và rủi ro thiên tai, dịch bệnh; đảm bảo sự phân công trách nhiệm của các thành viên trong cơ sở GDMN và sự phối hợp với của gia đình và cộng đồng trong thực hiện kế hoạch.

- Đáp ứng các tiêu chí về xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của Chuyên đề *Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm* (ban hành kèm theo Kế hoạch số 916/KH-GDĐT ngày 08/9/2021 của Phòng GDĐT).

- Đảm bảo độ che phủ cây xanh theo yêu cầu bằng cách trồng cây phù hợp, không độc hại; cây được cắt tỉa để đảm bảo an toàn, đặc biệt trước mùa mưa bão; có hệ thống phân loại rác thải theo quy định.

- Chương trình giáo dục nhà trường có tích hợp nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, an toàn, kỹ năng phòng chống dịch bệnh, kỹ năng ứng phó với biến đổi khí hậu, rủi ro thiên tai và bảo vệ môi trường.

- Đảm bảo 100% đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu an toàn, thân thiện, đúng quy định và được kiểm tra, vệ sinh định kỳ, sửa chữa kịp thời nếu có hiện tượng hư hỏng, xuống cấp; đảm bảo công trình vệ sinh, nước sạch và bố trí khu vực để trẻ rửa tay với xà phòng phù hợp với điều kiện thực tế; tăng cường sử dụng

vật liệu tái chế, hạn chế sử dụng túi ni lông và sản phẩm nhựa dùng một lần; tận dụng tối đa nguồn học liệu sẵn có tại địa phương.

- Hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo; không có hiện tượng mất an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ, cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại cơ sở GDMN.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non.

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) trong GDMN.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN

- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN; thực hiện đúng quy định, hiệu quả các chính sách phát triển GDMN². Kế hoạch số 5712/KH-UBND ngày 19/8/2019 của UBND thành phố Nha Trang về phát triển giáo dục mầm non thành phố Nha Trang giai đoạn 2018-2025; tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển GDMN³; ưu tiên, lồng ghép các nguồn lực các Chương trình⁴, đầu tư xây dựng các hạng mục công trình, mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ chơi, đồ dùng dạy học, tài liệu học liệu nâng chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT, chuẩn bị các điều kiện hướng đến phổ cập giáo dục mầm non trẻ em mẫu giáo (PCGDMNTEMG); phát triển GDMN cho trẻ em dưới 5 tuổi.

Tiếp tục rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng quản lý nhà nước của các cấp để xây dựng và trình cấp có thẩm quyền

² Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển GDMN, Kế hoạch số 5712/KH-UBND ngày 19/8/2019 của UBND thành phố Nha Trang về phát triển giáo dục mầm non thành phố Nha Trang giai đoạn 2018-2025, Nghị quyết số 22/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa Quy định chi tiết một số mức hỗ trợ tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ về chính sách phát triển GDMN trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Kế hoạch số 1805/KH-UBND ngày 03/3/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 22/2021/NQ-HĐND.

³ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 – 2025.

⁴ Quyết định 1677/QĐ-TTg ngày 03/12/2018 phê duyệt Đề án “Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2018 - 2025”; Kế hoạch số 4561/KH-UBND ngày 04/7/2022 về tăng cường các điều kiện bảo đảm huy động trẻ mầm non đến trường trên địa bàn thành phố Nha Trang giai đoạn 2022-2025, Quyết định số 1609/QĐ-TTg ngày 26/12/2022 phê duyệt Chương trình “Hỗ trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó khăn giai đoạn 2022 - 2030”.

ban hành các nghị quyết, kế hoạch, nhiệm vụ, đề án, chương trình nhằm cụ thể hoá các chủ trương, định hướng phát triển GDMN theo từng năm và cho cả giai đoạn, bảo đảm tính hiệu quả, khả thi với điều kiện, bối cảnh của địa phương để hoàn thành các mục tiêu và nhiệm vụ của năm học và giai đoạn.

1.2. Đổi mới công tác quản lý

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình.

- Năm học 2024-2025 nhà trường chú trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong cơ sở GDMN; thực hiện có hiệu quả việc nhập dữ liệu trên phần mềm liên thông với cơ sở dữ liệu ngành,

- Đẩy mạnh việc ứng dụng phần mềm vào công tác soạn giảng, quán triệt và thực hiện nghiêm túc, tránh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách⁵.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN

- Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá theo hướng hiệu quả, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho GV.

2. Tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

2.1. Tiếp tục tham mưu PGD cải tạo, sửa chữa hệ thống cấp nước và các nhà vệ sinh phòng học để huy động trẻ độ tuổi 18-36 tháng tuổi ra lớp; ưu tiên đảm bảo cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập; rà soát, bổ sung đồ dùng, đồ chơi, học liệu tại các nhóm, lớp đã được quy định trong danh mục của Bộ GDĐT, dự trù kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị; tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN, đáp ứng với nhu cầu thực hiện. Giáo viên tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ^{6 7}.

⁵ Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

⁶ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 29/06/2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thông qua dự án Quy hoạch phát triển hệ thống giáo dục và đào tạo tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2012-2020 và tầm nhìn đến năm 2025; Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 11/5/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 05/NQ-HĐND ngày 29/6/2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thông qua dự án Quy hoạch phát triển hệ thống giáo dục và đào tạo tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2012-2020 và tầm nhìn đến năm 2025.

⁷ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP và 35/NQ-CP ngày 04/06/2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2025; Nghị quyết số 02/2009/NQ-HĐND ngày 30/3/2009 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về một số cơ chế chính sách ưu đãi nhằm khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 11/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 Ban hành quy định chế độ miễn, giảm tiền thuê đất, thuê nhà, cơ sở hạ tầng đối với dự án đầu tư công trình thuộc các lĩnh vực: giáo dục - đào tạo, dạy

2.2. Đảm bảo sĩ số trẻ em/nhóm, lớp theo quy định tại Điều lệ Trường mầm non. Duy trì tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi theo quy định của tiêu chuẩn Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, huy động trẻ nhà trẻ ra lớp (Quyết định số 3240/QĐ-UBND ngày 23/8/2018 của UBND thành phố Nha Trang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động số 11- CTr/TU ngày 09/5/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Nha Trang về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật hiện hành^{8 9}).

2.3. Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho GDMN

- Đẩy mạnh khai thác hiệu quả nguồn lực từ các Chương trình mục tiêu quốc gia, các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố.

- Đầu tư cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập; tiếp tục cải tạo, nâng cấp trường lớp, CSVC đáp ứng tiêu chuẩn hiện hành. đảm bảo tỉ lệ 01 phòng học/lớp; sĩ số trẻ em/nhóm, lớp theo quy định tại Điều lệ Trường mầm non;

- Rà soát, bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hoá và hiện đại, phù hợp với xu thế phát triển của giáo dục mầm non hiện nay.

- Quan tâm xây dựng thư viện trường mầm non theo quy định¹⁰ nhằm đáp ứng điều kiện, kế hoạch duy trì trường mầm non đạt chuẩn quốc gia. Căn cứ các điều kiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở Giáo dục mầm non để cải tạo thư viện trường bảo đảm đạt các tiêu chuẩn theo quy định vào năm 2028.

2.4. Rà soát Kế hoạch cải tiến chất lượng, thực hiện các biện pháp nhằm giữ vững chất lượng giáo dục sau kiểm định giáo dục - chuẩn quốc gia đã được công nhận mức độ 3 vào tháng 01/2020, chuẩn bị được đánh giá ngoài tại năm học 2024-2025.

nghệ; y tế; văn hóa; thể dục thể thao; môi trường; giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND ngày 07/9/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Sửa đổi, bổ sung Khoản 1 Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 11/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016.

⁸ Kế hoạch số 13251/KH-UBND ngày 18/12/2020 về việc triển khai thực hiện sắp xếp lại các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện và đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ; Công văn số 3712/BGDĐT-CSVC ngày 24/8/2018 của Bộ GDĐT, ...

⁹ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

¹⁰ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Biện pháp thực hiện

+ Tiếp tục hoàn thiện CSVC phòng nghệ thuật, thư viện. Tăng cường công tác xã hội hoá giáo dục. Mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị; tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN, đáp ứng với nhu cầu thực hiện. Tổ chức Hội thi GVĐG, làm đồ dùng dạy học cấp trường, Bé với tiếng Anh.

+ Phối hợp chặt chẽ với Hội đồng giáo dục phường Tân Lập để huy động các cháu trong độ tuổi mầm non ra lớp, đặc biệt là trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức nhằm đảm bảo quyền lợi cho trẻ đến trường.

+ Tăng cường công tác xã hội hoá giáo dục, tuyên truyền, đảm bảo chuyên chăm, đồng thời nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục giúp các cháu phát triển toàn diện cả về thể lực và trí tuệ.

+ Hội đồng trường rà soát Kế hoạch cải tiến chất lượng, thực hiện các biện pháp nhằm giữ vững và nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục cấp độ 3 - chuẩn quốc gia mức độ 2.

+ Rà soát danh mục thư viện nhà trường. Lập kế hoạch xây dựng thư viện số dành cho giáo viên, cán bộ quản lý và phụ huynh để khai thác tài nguyên thông tin trên mạng.

3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

3.1. Tham gia Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ - Xây dựng xã hội học tập (PCGD-XMC-XDXHHT) của Phường Tân Lập, thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT; Cập nhật đầy đủ số liệu theo quy định vào phần mềm PCGD-XMC; rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác. Phần đầu đạt chuẩn phổ cập trẻ mầm non năm 2024.

3.2. Căn cứ vào Kết luận số 51-KL/TW, các văn bản chỉ đạo thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030”¹¹ tham mưu cho UBND phường kế hoạch huy động trẻ em mẫu giáo phù hợp với định hướng phát triển GDMN và điều kiện của địa phương, góp phần nâng cao chất lượng PCGDMNTNT. Tiếp tục rà soát, bổ sung đủ đội ngũ và CSVC cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi để duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT; có giải pháp cụ thể để tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi ra lớp chuẩn bị phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo từ nay đến năm 2030.

3.3. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện PCGD-XMC (trong đó có PCGDMNTNT) về Phòng GDĐT theo quy định; thực hiện tốt

¹¹ Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030”; Kế hoạch số 10491/KH-UBND ngày 19/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

Biện pháp thực hiện:

Cùng các trường trong địa bàn phường Tân Lập rà soát đánh giá lại các điều kiện, tiêu chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi (PCGDMNTNT).

Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi, huy động tối đa trẻ mầm non đến trường và được chăm sóc, giáo dục hoàn thành chương trình mầm non.

Duy trì sĩ số và thực hiện phổ cập mẫu giáo 4 tuổi, 5 tuổi, chuẩn bị tâm thế cho trẻ trước khi vào lớp 1, đạt yêu cầu theo hướng dẫn đánh giá về chuẩn phát triển trẻ em do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em

- Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 sẵn sàng chủ động, linh hoạt nếu xảy ra tình hình thiên tai, dịch bệnh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Kế hoạch số 950/KH-GDDT ngày 18/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở GDMN trên địa bàn thành phố Nha Trang; Kế hoạch số 1953/KH-GDDT ngày 08/9/2023 của Phòng GDĐT về Kế hoạch phòng, chống tai nạn, thương tích, đuối nước cho trẻ em. Thực hiện tốt các quy định¹² về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và phòng, chống bạo hành trẻ em trong cơ sở GDMN; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các cơ sở GDMN trong việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn cho trẻ, quan tâm giám sát việc thực hiện kết luận kiểm tra và xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức và cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ.

4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

4.2.1. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe

¹² Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Nghị định 80/2017/NĐ-CP quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định¹³, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; phối hợp với ngành Y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em trong các cơ sở GDMN.

- Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN¹⁴: Phối hợp với ngành y tế bảo đảm an toàn thực phẩm (ATTP) trong các cơ sở GDMN theo quy định; số bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ em, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và ATTP, kịp thời chấn chỉnh, xử lý những sai phạm trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc cho trẻ tại trường.

- Năm học 2024-2025 phấn đấu 100% thực hiện tính khẩu phần ăn trên phần mềm quản lý bán trú theo chỉ đạo của Phòng giáo dục.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì.

4.2.2. *Đổi mới hoạt động giáo dục*

- Tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề **“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm”** phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện Chủ đề. Tiếp tục thực hiện các hướng dẫn Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” của Phòng GDĐT¹⁵ trong đó tập trung xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm (LTLTT); tiếp tục xây dựng, chỉ đạo thực hiện mô hình điểm các cấp về trường mầm non LTLTT phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. Tham mưu Phòng GD tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên tham quan, học tập các mô hình điểm cấp tỉnh và

¹³ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

¹⁴ Công văn số 443/GDĐT-MN ngày 24/3/2023 của Phòng GDĐT tăng cường biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 1045/SDĐT-MN ngày 29/8/2019 của Phòng GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác tổ chức bán trú trong cơ sở giáo dục.

¹⁵ Kế hoạch số 916/KH-GDĐT ngày 08/9/2021 của Phòng GDĐT Nha Trang về Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm: giai đoạn 2021-2025; Công văn số 1298 /KH-GDĐT ngày 27/10/2022 hướng dẫn thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2022-2023.

cấp huyện và nhân rộng đa dạng các mô hình tại địa phương; tổ chức tọa đàm/hội thảo chia sẻ kinh nghiệm, tiếp tục chỉ đạo triển khai nhân rộng các nội dung thực hiện thành công mô hình điểm Chuyên đề.

- Năm học 2023-2024 Tiếp tục phát huy kết quả Chuyên đề “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”, duy trì và phát triển môi trường giáo dục. Tổ chức sinh hoạt cụm 4 chuyên đề xây dựng “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm công tác tuyên sinh.

- Tham gia Hội thi thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non LTLTT” cấp thành phố, sơ kết 03 năm việc thực hiện chuyên đề.

- Nâng cao năng lực phát triển Chương trình GDMN nhà trường trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em¹⁶; phát huy tính chủ động của cơ sở GDMN trong liên kết với các cơ sở giáo dục, các tổ chức, cá nhân và gia đình của trẻ em để tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định của pháp luật¹⁷.

- Tích cực tìm tòi, nghiên cứu, các phương pháp giáo dục tiên tiến để ứng dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ: Lựa chọn phương pháp Reggio Emilia (Trao quyền tự chủ cho trẻ) xây dựng chương trình GDMN của trường. Trường thực hiện năm thứ hai trong ứng dụng phương pháp Reggio emilia.

- Cụm 5 chuyên môn tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện và phát triển Chương trình GDMN cho các trường mầm non ngoài công lập, các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập trên địa bàn.

- Có giải pháp bảo đảm chất lượng giáo dục công bằng, hoà nhập, tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục hòa nhập có chất lượng đối với trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Nâng cao hơn nữa việc truyền thông về giáo dục trẻ khuyết tật, bảo đảm chính sách cho trẻ khuyết tật học hoà nhập.

- Xây dựng và nhân rộng mô hình phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội; tiếp tục thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình phổ thông 2018. Tiếp tục triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học GDMN giai đoạn 2020-2024¹⁸; đẩy mạnh giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong các cơ sở GDMN gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GDĐT.

¹⁶ Quy định tại Phần bốn - Hướng dẫn thực hiện Chương trình trong Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành

¹⁷ Điều 6. Tổ chức hoạt động giáo dục tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/06 năm 2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.

¹⁸ Kế hoạch số 1130/KH-GDĐT-MN ngày 27/6/2023 triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học giáo dục mầm non thành phố Nha Trang năm học 2023 - 2024.

- Tham gia tập huấn, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục quyền con người nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức của đội ngũ CBQL, GVMN về tầm quan trọng, ý thức bảo vệ quyền của trẻ em; tôn trọng nhân phẩm, các quyền và tự do của người khác và của trẻ em, góp phần bảo đảm quyền con người, quyền trẻ em trong các cơ sở GDMN¹⁹.

- Đảm bảo chất lượng triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định²⁰. Tổ chức Hội thi “Bé với tiếng Anh” cấp trường, tham gia cấp thành phố. Báo cáo sơ kết 03 năm việc thực hiện cho trẻ em mẫu giáo làm quen với tiếng Anh.

Biện pháp thực hiện:

- Quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối thể chất tinh thần cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích.

- Giáo viên nêu cao trách nhiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ, đối xử công bằng, tôn trọng và yêu thương trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi ở trường. Đảm bảo 100% nhóm, lớp không xảy ra tình trạng bạo hành trẻ; kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục

- Nhân viên tăng cường công tác kiểm tra các thiết bị và đồ dùng đồ chơi của trẻ trong và ngoài lớp để kịp thời phát hiện và sửa chữa các thiết bị nếu bị hư hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Phối hợp với trạm y tế Phường thực hiện công tác vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp học, đồ dùng đồ chơi và các yêu cầu về phòng chống dịch. Phối hợp với Trạm y tế phường Tân Lập chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp ăn thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường

- Đầu năm, giữa năm và cuối năm học tự đánh giá việc phòng, chống tai nạn, thương tích cho trẻ.

¹⁹ Quyết định số 1309/QĐ-TTg ngày 05/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Đưa nội dung giáo dục Quyền con người vào chương trình giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân”; Kế hoạch số 668/KH-BGDĐT ngày 25/5/2023 của Bộ GDĐT triển khai nhiệm vụ Bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non về thực hiện nội dung giáo dục quyền con người trong cơ sở giáo dục mầm non.

²⁰ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; Công văn số 1177/GDĐT-MN ngày 05/10/2022 của GDĐT hướng dẫn triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo ở nơi có đủ điều kiện.

- Thực hiện mức ăn 35.000đ/ngày đảm bảo hàm lượng calo trong ngày cho trẻ theo độ tuổi. Xây dựng thực đơn phong phú đa dạng, theo mùa, tận dụng các thực phẩm sẵn có ở địa phương, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ, cấp dưỡng suu tầm và chế biến các món ăn mới lạ, ngon miệng giúp trẻ ăn hết suất. Tính định lượng, khẩu phần ăn cho trẻ bằng phần mềm dinh dưỡng theo chỉ đạo của PGD. Ban giám hiệu và thanh tra nhân dân, kiểm tra giám sát thực phẩm và quy trình sơ chế, lưu và hủy mẫu thức ăn hàng ngày. Tăng cường công tác kiểm tra hàng ngày quy trình chế biến thức ăn, tiếp nhận thực phẩm theo đúng quy trình kiểm thực 3 bước. Nghiêm khắc xử lý những trường hợp vi phạm tiêu chuẩn ăn của cháu.

- Phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em. Thực hiện nghiêm túc quy định về công tác y tế trường học. Nhân viên y tế và giáo viên tăng cường chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho trẻ và phòng chống dịch bệnh có thể xảy ra tại trường; phối hợp giáo viên tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ. Có kế hoạch chăm sóc, giáo dục riêng cho trẻ bị suy dinh dưỡng, béo phì, trẻ thấp còi, chậm biểu đồ theo quy định. Duy trì thực hiện tốt việc sử dụng kem cho trẻ đánh răng tại trường, rửa tay thường xuyên bằng xà phòng dưới vòi nước chảy để phòng tránh dịch bệnh. Khăn mặt, đồ dùng ăn uống của trẻ trung nước sôi hàng ngày. Có biện pháp hạn chế tốc độ tăng cân và đảm bảo sức khỏe cho trẻ cân nặng cao hơn tuổi, béo phì. Kiểm tra vệ sinh đột xuất, thường xuyên, định kỳ có đánh giá thi đua.

- Tăng cường tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất, phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Giáo viên thường xuyên tổ chức hoạt động “Bé tập làm nội trợ” cho trẻ Mẫu giáo từ tiền ăn xế, phối hợp với phụ huynh trong việc chuẩn bị nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực của cán bộ giáo viên nhân viên về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe, dự phòng các bệnh không lây nhiễm.

- Chỉ đạo giáo viên nghiên cứu và thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi theo chỉ đạo, hướng dẫn của Vụ GDMN, do Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ. Chỉ đạo GV tham khảo, áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của cơ sở giáo dục mầm non, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn, khuyến khích GV khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến

hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”. Đánh giá việc thực hiện Chương trình theo hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm điều chỉnh nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình phù hợp với điều kiện và bối cảnh; chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình GDMN mới

- Thực hiện đúng và đủ chế độ, chính sách đối với nhân viên nấu ăn. Thực hiện dịch vụ bán trú bảo đảm chế độ sinh hoạt cho trẻ và chế độ làm việc của giáo viên.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh các lớp mẫu giáo, đảm bảo sự tự nguyện của phụ huynh.

- Thực hiện giáo dục hoà nhập cho trẻ có nhu cầu đặc biệt (nếu có).

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định.

- Làm tốt công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế. Tích cực nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục Reggio.

- Chú trọng giáo dục phát triển hành vi, thói quen tốt cho trẻ; giáo dục kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông; lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động.

- Tập trung bổ sung tài liệu chỉnh trang góc thư viện cho trẻ và cho giáo viên phụ huynh.. phong phú, đa dạng.

- Mỗi giáo viên ít nhất 1 bài trong ngân hàng hoạt động thư viện số

- Tiếp tục động viên cán bộ giáo viên viết sáng kiến, đăng ký đổi mới sáng tạo chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tổ chức triển khai chuyên đề cho giáo viên dự giờ chia sẻ học tập kinh nghiệm lẫn nhau và áp dụng sáng kiến, nhân diện rộng nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chuyên đề trong năm học 2024-2025:

- + Tiếp tục thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”. Triển khai đến các lớp thực hiện Bộ công cụ đánh giá tiêu chí “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”. Thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng khả năng đáp ứng các tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm trong nhà trường. Tổ chức hoạt động cho trẻ trên môi trường đã được chuẩn bị.

+ Triển khai chuyên đề giáo dục giới tính cho trẻ trong trường mầm non (thực hiện đại trà)

+ Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm (Tháng 10-11/2024)

+ Hướng dẫn về giáo dục stem/steam trong giáo dục mầm non (Tháng 2-3/2025)

- Tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh cho Phụ huynh dự giờ.

- Tăng cường tổ chức hoạt động giao lưu giữa phụ huynh và các cháu vào cuối chủ đề; giao lưu giữa các nhóm lớp trong trường nhân các ngày hội, ngày lễ.

- Tiếp tục cải tạo, xây dựng môi trường vui chơi ngoài trời cho trẻ phong phú đa dạng.

- Giáo viên ứng dụng CNTT vào việc soạn và thiết kế các bài giảng điện tử, video để tổ chức các hoạt động cho trẻ, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh, cộng đồng. Phát huy hiệu quả trang thiết bị được cấp, nhân rộng việc sử dụng hợp lý các phần mềm hỗ trợ quản lý giáo dục trẻ theo chỉ đạo của PGD

- Tích cực thực hiện đổi mới nội dung, chương trình và phương pháp giáo dục mầm non, đánh giá chuẩn trẻ 5 tuổi, đặc biệt chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi trước khi vào học lớp 1.

- Tổ chức Hội thi làm đồ dùng đồ chơi tự tạo cấp trường. Tổ chức tốt các hoạt động hội lễ cho trẻ, chú trọng công tác ngoại khóa nhằm giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. Giáo viên soạn giáo án trước khi lên tiết và có đầy đủ đồ dùng dạy học. Giáo viên dự giờ chéo lẫn nhau 2 tiết/tháng /GV. Thực hiện tiết dạy tốt 6 tiết/1 năm. CBQL và GV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của nhà trường và cá nhân.

- Nhà trường chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các cá nhân, tổ chức ở địa phương để huy động đa dạng các nguồn lực tham gia các hoạt động giáo dục và hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn. Phối hợp tốt giáo dục gia đình và giáo dục nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện chương trình giáo dục mầm non; gia đình, cha mẹ trẻ em được hướng dẫn và có trách nhiệm phối hợp, tham gia hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và giáo dục con em.

- Ban đại diện cha mẹ trẻ em có cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền, trách nhiệm và hoạt động theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện cha mẹ trẻ em hoạt động.

- Tập huấn cho giáo viên nghiên cứu, học hỏi, tích hợp áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục regio nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung Kế hoạch số 446/KH-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN; quan tâm bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên làm việc tại cơ sở GDMN ngoài công lập.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch tổng thể thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn của GVMN theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP và Đề án “Đào tạo Bồi dưỡng nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025”; tiếp tục thực hiện việc đánh giá đội ngũ CBQL, GV theo quy định. Chủ động, tăng cường phối hợp với các cơ sở đào tạo GVMN trong việc bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ GV, CBQL ở các cơ sở GDMN.

- Bảo đảm 02 giáo viên/lớp, bảo đảm đạt chuẩn về trình độ đào tạo, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình GDMN. Chủ động đổi mới phương pháp giáo dục trẻ em, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục, điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

- Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, chia sẻ, hỗ trợ giữa CBQL-GV và giữa GV-GV trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường, lớp và văn hoá địa phương.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 5231/KH-UBND ngày 04/7/2023 của UBND thành phố Nha Trang về Kế hoạch “Đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non năm 2023.

+ Tham gia các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên.

+ Tham gia các lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực thực hiện nghiệp vụ về công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho nhà giáo và cán bộ quản lý.

+ Tham gia các lớp Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng tổ chức các hoạt động lễ hội và hoạt động ngoại khóa cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán.

+ Tham gia đợt tham quan thực tế, học tập, trao đổi kinh nghiệm về công tác quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số do PGD tổ chức.

- Nâng cao năng lực nghề nghiệp; ý thức trách nhiệm, đạo đức nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục mầm non; tham gia các chương trình bồi dưỡng, tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (*bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, ý thức chấp hành các quy định đạo đức nhà giáo, phương pháp rèn luyện và xây dựng phong cách nhà giáo*) phù hợp với chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, đáp ứng với yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non và xu thế hội nhập quốc tế;

Biện pháp thực hiện:

- CBQL, GV tập trung bồi dưỡng, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ. Khuyến khích CBGV tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet.

- Duy trì học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp GVMN, xác định năng lực, nhu cầu bồi dưỡng của GVMN và CBQL đáp ứng yêu cầu của các chuẩn.

- Bố trí GV bảo đảm ít nhất 02 giáo viên/lớp.

- Thực hiện đầy đủ chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.

- Tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định; tôn vinh, biểu dương đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích đột xuất.

- Sinh hoạt chuyên môn có chất lượng 1 tháng/2 lần nhằm đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn có hiệu quả. Thường xuyên chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong cụm 4 chuyên môn.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2025. Triển khai Đề án Chiến lược hợp tác quốc tế khi Đề án được Chính phủ phê duyệt.

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế, tranh thủ các nguồn đầu tư, tài trợ từ các tổ chức quốc tế, thực hiện hiệu quả phối hợp với đoàn thể, tổ chức xã hội để hợp tác, liên kết hỗ trợ công nghệ, kiến thức quản lý, chuyên môn, bồi dưỡng

nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GV, áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới vận dụng phù hợp với điều kiện Việt Nam và từng địa phương để phát triển Chương trình đối với các cơ sở GDMN.

- Tăng cường công tác quản lý, rà soát, đánh giá, hướng dẫn, hỗ trợ cơ sở GDMN thực hiện liên kết, hợp tác đầu tư với nước ngoài, thực hiện Chương trình tích hợp theo quy định²¹. Hướng dẫn các cơ sở GDMN nghiên cứu, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới để phát triển chương trình trong cơ sở GDMN, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em giữa các cơ sở GDMN với các tổ chức quốc tế.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong cơ sở giáo dục mầm non

Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025²², cụ thể:

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, ứng dụng nền tảng số phục vụ quản trị, phương thức tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; khai thác hiệu quả môi trường số trở thành thiết yếu trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Huy động các nguồn lực tham gia để tăng cường các điều kiện bảo đảm triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong cơ sở GDMN; đầu tư, xây dựng hạ tầng số (phòng học thông minh, phòng học kết nối, thiết bị số...) tạo điều kiện hỗ trợ GV trong việc tham gia các khoá tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số, trang bị thiết bị số sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong thiết kế giáo án điện tử, số hoá tài liệu, học liệu và các nội dung giáo dục, hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, GV, cha mẹ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Phát triển kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong cấp học GDMN; triển khai xây dựng, hoàn thiện danh sách tài liệu, học liệu số phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong GDMN.

²¹ Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/06/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục

²² Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 ban hành Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025 của Bộ GDĐT; Quyết định số 909/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 906/QĐ-SGDĐT ngày 18/10/2022 của Sở GDĐT ban hành Đề án Chuyển đổi số ngành GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số cho đội ngũ CBQL, GV, nhân viên và người học bảo đảm quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số; nâng cao năng lực đội ngũ ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ em, trong đó đặc biệt lưu ý công tác bồi dưỡng năng lực số hoá tài liệu, học liệu và nội dung giáo dục, khả năng chủ động tham gia các khoá bồi dưỡng, tập huấn online của giáo viên; đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn về việc sử dụng được các phần mềm ứng dụng cơ bản trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và quản lý nhóm, lớp; triển khai hệ thống bồi dưỡng giáo viên đảm bảo 100% nhà giáo có hồ sơ và tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu.

Biện pháp thực hiện:

- Xây dựng Thư viện số
- Thực hiện thanh toán học phí trực tiếp qua Agribank.
- Thực hiện phần mềm quản lý, tính ăn, sổ liên lạc điện tử theo chỉ đạo của PGDDT Nha Trang
- Thường xuyên cập nhật thông tin trang website, facebook trường
- Thường xuyên truy cập sử dụng E-Office song song mail công vụ nhà trường 2 lần/ngày, sử dụng chứng thư số, chữ ký số.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, cơ sở GDMN, tăng cường truyền thông, tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN.

- Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN; đa dạng các kênh truyền thông, lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan toả sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài cơ sở GDMN cùng chăm lo phát triển GDMN.

Truyền thông về việc đổi mới Chương trình GDMN, mục đích, nội dung của Chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi để các tổ chức, cá nhân, cơ sở GDMN nhận thức đầy đủ, thực hiện tốt công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình, tổ chức xã hội ngoài cơ sở GDMN để nâng cao chất lượng GDMN của địa phương.

Biện pháp thực hiện:

- Đảm bảo nội dung tuyên truyền cho phụ huynh 1 năm/3lần vào các buổi họp phụ huynh về các chuyên đề trong năm. Hàng tháng 01 bài tuyên truyền ở

góc tuyên truyền các lớp. Thực hiện trang thông tin điện tử của nhà trường có hiệu quả, mỗi tháng 1 tin/1 tổ chuyên môn.

- Lồng ghép các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống vào các hoạt động giáo dục. Tổ chức các trò chơi dân gian, hát dân ca, các hoạt động ngoại khoá phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và bản sắc văn hóa địa phương nhằm phát huy tính chủ động, tích cực của trẻ, hình thành ở trẻ các phẩm chất mạnh dạn, tự tin trong mọi hoạt động, thân thiện với mọi người xung quanh, lễ phép trong giao tiếp, ứng xử. Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

- Xây dựng điển hình tiên tiến, nêu gương biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân CBGVNV có nỗ lực vượt khó và tích cực đóng góp cho phong trào thi đua.

9. Các chỉ tiêu trong năm học

9.1. Các Hội thi

* Cấp trường:

- Giáo viên:

+ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

+ Hội thi làm đồ dùng dạy học

- Học sinh:

+ Tổ chức hội thi Bé với tiếng Anh cấp trường tháng 11/2024.

* Cấp thành phố:

- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố tháng 12/2024

9.2 Các hoạt động ngoại khóa

- Thăm di tích lịch sử; doanh trại quân đội; trường tiểu học, tổ chức các lễ hội trong năm, tổ chức hoạt động dã ngoại cho trẻ. Cụ thể:

+ Tiệc buffet sáng 2 lần/1 tháng.

+ Giao lưu âm nhạc tại sân trường cùng nhạc công (25/10/2024- quay phóng sự đài Phát thanh truyền hình và đón đoàn CBQL phòng Giáo dục Đào tạo Nha Trang.

+ Cắm trại theo khối (Tháng 11/2024)

+ Trải nghiệm tại khu du lịch Nha Trang xưa tháng 11/2024 (Mẫu giáo)

+ Thi biểu diễn thời trang tự chọn (tháng 12/2024)

+ Tiệc Buffet chào năm mới (01/2025)

+ Thi kể chuyện theo tranh bằng tiếng anh (Tháng 02/2025)

- + Làm quà handmade tặng bà, tặng mẹ (8/3/2025)
- + Lễ ra trường cho bé 5-6 Tuổi. (Tháng 5/2025)
- + Giao lưu tiếng anh với giáo viên nước ngoài. (Tùy theo lịch hoạt động)
- + Ngày hội Stem (kết hợp tổ chức hoạt động cho sinh viên thực tập + chuyên đề. (Tháng 3/2025)
- + Tổng kết năm học, lễ ra trường (tháng 5/2025)

9.3 Công tác thi đua

- Phần đầu đạt các chỉ tiêu thi đua ở năm học 2024 – 2025 như sau:

- Tập thể:

- + Trường : Đăng ký tham gia thi đua.
- + Công đoàn : Vững mạnh xuất sắc
- + Chi bộ : Trong sạch vững mạnh
- + Tổ lao động xuất sắc : 03 tổ đăng ký tham gia thi đua

- Cá nhân:

- + Lao động tiên tiến : 90% trở lên
- + Chiến sĩ thi đua cơ sở : 2-3 người
- + Viết sáng kiến : 2 đề tài loại A cấp trường
- + Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV : 80% trở lên khá tốt (30% tốt)
- + Đánh giá chuẩn hiệu trưởng : 80% trở lên khá tốt (30% tốt)
- + Xếp loại viên chức cuối năm : 80% trở lên khá tốt (30% tốt)
- + PGD xếp loại viên chức cuối năm CBQL: 80% trở lên khá tốt (30% tốt)
- + Tham gia đăng ký đổi mới sáng tạo : 100% CBQL + GV tham gia
- + Dự giờ bạn : 2 - 3 tiết/tháng/GV
- + Tiết dạy tốt : 6 tiết/GV/1 năm
- + Đồ dùng dạy học tự tạo (có chất lượng): 2 bộ/năm/GV
- + Phần đầu kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng: 01 đảng viên.
- + Kiểm tra HĐSP: 7/20 GV. Phần đầu 80% trở lên khá tốt, (30% tốt)
- + Kiểm tra chuyên đề: 4/20 GV, 3/7 NV. Phần đầu 80% khá tốt, (30% tốt)
- + Kiểm tra chuyên đề học sinh: mỗi tháng 1 chuyên đề
- + Kiểm tra đột xuất khi cần.

+ Kiểm tra vệ sinh học đường, VSATTP: Tốt

*** Chỉ tiêu cháu:**

+ Bé ngoan tuần : 95- 100%

+ Bé ngoan Tháng : 70-75% , MG 5-6 tuổi: 75-80%

+ Chuyên chăm : 85 - 90% NT, 90-95% MG, MG 5-6 tuổi: 95%

+ PCGD trẻ 5 tuổi ra lớp : 100%

+ Đánh giá cuối độ tuổi : 95% trở lên đạt.

+ Phấn đấu không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì, xóa suy dinh dưỡng.

Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025 và dự kiến công tác tháng của trường Mầm non Tân Lập 1, các tổ chuyên môn, văn phòng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 phù hợp với tình hình và thực hiện hoàn thành tốt kế hoạch đã đề ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cán bộ giáo viên nhân viên báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để được chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- CBGVNV trường MNTL1;
- Website trường MNTL1;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Hồng Tuyên

Phụ lục

LỊCH TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TRƯỜNG MẦM NON TÂN LẬP 1 Năm học 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 323/KH-MNTL1 ngày 05/10/2024
của Hội đồng trường Trường Mầm non Tân Lập 1)

THÁNG	NỘI DUNG
9/2024	<ul style="list-style-type: none">- Lễ Khai giảng năm học 2024-2025;- Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non năm học 2024 - 2025.- Gửi toàn bộ biểu thống kê GDMN trên Hệ thống quản trị trường mầm non về Phòng GDĐT (trước ngày 25/9/2024).- Tổng hợp số liệu báo cáo đầu năm học 2024-2025.- Tổ chức Vui Hội Trung Thu cho các cháu- Tổ chức họp CMHS các lớp, lấy ý kiến CMHS. Hội nghị Ban đại diện CMHS đầu năm học.- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025; Triển khai đến toàn thể CBGVNV- Thực hiện công khai theo TT 36.- Kiểm tra kế hoạch tuyên truyền các lớp, y tế, chuyên môn chăm sóc giáo dục, phát thanh giờ đón trả trẻ, thể dục sáng. Kiểm tra kế hoạch trực trưa của các lớp, phân công ca kíp bếp, văn phòng, ban giám hiệu, kế hoạch trực thứ bảy.- Nộp về PGD kế hoạch kiểm tra nội bộ.- Thực hiện dự giờ hàng tháng, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra việc tổ chức Sinh hoạt chuyên môn: tổ giáo viên 4-5 Tuổi, 5-6 Tuổi, Tổ giáo viên nhà trẻ.- Xét duyệt sáng kiến và gửi 2 trường áp dụng thẩm định- Đánh giá trường học An toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường MN lần 1/năm học- Chấm điểm trang trí nhóm, lớp, phòng chức năng, bếp và các bộ phận.- Tổ chức cân đo. Lấy mẫu nước sinh hoạt xét nghiệm định kỳ. Ký văn bản phối hợp với Trạm y tế Tân Lập chăm sóc sức khỏe cho các cháu.- Tiếp tục thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm học 2024-2025.

	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo số liệu đầu năm học 2024-2025. - Tổ chức hoạt động trẻ giao lưu tiếng anh ngoài trời (lớp 5-6 Tuổi) - Tổ chức hoạt động stem cho Ban hướng dẫn nghiệp vụ tỉnh Khánh Hòa dự. (cô Hồng Hạnh)
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Học bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2024-2025. - Duyệt các hoạt động đăng tải Fan pan page truyền thông. Đủ 10 lớp. - Lấy ý kiến Phụ huynh học sinh về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Tự Kiểm tra công tác bán trú; an toàn trường học; ứng dụng chuyên đổi số. - Dự giờ thăm lớp ngày 15,16,17,18/10/2024 - Hoàn thành báo cáo số liệu GDMN đầu năm học 2023-2024 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành về Bộ GDĐT. - Kiểm tra nội bộ - Hoàn thành báo cáo cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học 2024-2025. - Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Đón đoàn tham quan Hội thảo “ Chia sẻ kinh nghiệm xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; tham quan học tập tại trường mầm non Tân Lập 1 (25/10/2024) - Phối hợp công đoàn Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025. Hoàn tất hồ sơ đăng ký thi đua tập thể, cá nhân. Phát động phong trào đăng ký đề tài đổi mới sáng tạo. Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10 - Mời nha khoa học đường về khám và điều trị răng cho các cháu Mẫu giáo. PHT + GV triển khai đánh răng đúng phương pháp cho khối mẫu giáo. - Triển khai BDTX cho GV: + Xây dựng câu hỏi lý thuyết và bài thực hành chương trình 01 và chuyên đề 2 của chương trình 02 cho giáo viên + GV làm bài lý thuyết và tổ chức các hoạt động thực hành chương trình 01 và chuyên đề 2 của chương trình 02. + Triển khai chuyên đề tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành trải nghiệm. - Chuẩn bị hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm để gửi qua trường áp dụng - Kiểm tra nội bộ - Xét nâng lương quý IV, kê toán quyết toán kinh phí quý III

11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Hội nghị chuyên đề “ Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các cơ sở GDMN ngoài công lập”; phối hợp tổ chức gặp mặt, chia tay các CBQL tại các trường mầm non nghỉ hưu trong năm 2023 & 2024. + Cẩm trại theo khối (Tháng 11/2024) + Trải nghiệm tại khu du lịch Nha Trang xưa tháng 11/2024 (Mẫu giáo) - Kiểm tra nội bộ - Tổ chức ngày Hội “Cô giáo như mẹ hiền”. Cháu biểu diễn văn nghệ chào mừng, tổ chức tọa đàm CBGVNV, thăm và chúc mừng cán bộ nhân viên nghỉ hưu. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm 4. + Triển khai BDTX cho GV.
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đón Phòng giáo dục Kiểm tra công nhận Phổ cập GDMNTENT. + Thi biểu diễn thời trang tự chọn (tháng 12/2024) - Tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp thành phố. - Tham quan học tập, dự chuyên đề tại các trường mầm non điểm thành phố thực hiện “Chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” - Tham dự Chuyên đề “Một số phương pháp nuôi dạy trẻ mắc chứng rối loạn tăng động giảm chú ý”. - Tổ chức ngày 22/ 12 với chủ đề “Em yêu chú bộ đội” . - Duyệt chế độ trực trưa tăng thay HK I. Kế toán đăng ký lương quý I. - Báo cáo tự kiểm tra Phòng, chống tham nhũng, PCCC. - Học BDTX - Dự giờ hàng tháng và Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra PCGDMNTNT của Sở GDĐT - Đón PGD Dự sinh hoạt cụm chuyên môn 05 - Tổ chức các hoạt động “Bé vui xuân 2025”. - Kiểm kê tài sản 01/01/20245 - Họp CMHS theo lớp, họp Ban đại diện CMHS Sơ kết HKI. - Kiểm tra, đánh giá kết quả thi đua 3 tổ Học kỳ I - Báo cáo sơ kết Học kỳ I. Sơ kết thi đua đợt 1. Phát động thi đua đợt 2. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDMN, sử dụng Bộ chuẩn PTTNT, BDTX, dạy kỹ năng sống cho trẻ. - Rà soát xét nâng bậc lương quý I/2025. Nộp hồ sơ nâng lương. - Quyết toán kinh phí quý IV. Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ. - Học BDTX - Kiểm tra hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên của 2 tổ. - Thống kê công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I , báo cáo phòng giáo dục. - Kiểm tra sơ bộ công tác áp dụng sáng kiến kinh nghiệm - Phân công trực Tết Nguyên Đán. Nghỉ Tết Nguyên đán - Căn cứ bảng lương thưởng ngày Tết Nguyên đán cho CB- GV- NV. - Dự giờ hàng tháng và Kiểm tra nội bộ tháng 1, 2/2025 - Tổ chức chuyên đề hướng dẫn về giáo dục stem/steam trong giáo dục mầm non. - Rà soát, sắp xếp hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài.
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ . + Thi kể chuyện theo tranh bằng tiếng anh (Tháng 02/2025) - Chúc mừng ngày Thầy thuốc 27/ 2 - Học BDTX. - Đánh giá trường học An toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường MN lần 2/năm học - tham dự Hội nghị Ban hướng dẫn nghiệp vụ cấp tỉnh lần 2. Tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại 01 trường mầm non. - Rà soát, sắp xếp hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài.

3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo PGD thực hiện Chuyên đề cho trẻ làm quen với tiếng Anh. Đón đoàn Kiểm tra ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh - Kiểm tra nội bộ. Dự giờ hàng tháng - Giáo dục theo chủ đề “Ngày hội của bà, của mẹ và cô giáo”, Làm quà handmade tặng bà, tặng mẹ (8/3/2025) - Tổ chức ngày QTPN 8/3, tham quan di tích lịch sử - Cân đo đợt 3. - Lấy mẫu nước sinh hoạt xét nghiệm định kỳ - rà soát các chỉ tiêu thi đua - Kế toán đăng ký lương quý II. - Dự sinh hoạt cụm chuyên môn 05. - Học BDTX. + Ngày hội Stem (kết hợp tổ chức hoạt động cho sinh viên thực tập + chuyên đề. (Tháng 3/2025) - Rà soát, sắp xếp hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài.
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Nhập số liệu trẻ cuối năm học 2024-2025 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu và Biểu thống kê GDMN. - Tham dự tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 do Sở GDĐT tổ chức. - Tổ chức cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi thăm trường tiểu học. - Đánh giá trẻ cuối năm - Kiểm tra hồ sơ các tổ HTXS NV. - Hội đồng khoa học nhận lại sáng kiến đã được thẩm định, hoàn tất hồ sơ gửi PGD - Nghi lễ 30/4 & 1/5- Căn cứ bảng lương tháng 4 lập danh sách thưởng lễ 1/5 - Thông báo công tác thuyên chuyển, nghỉ việc trước ngày 4/5. - Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ cuối năm về PGD trước ngày 30/4. Rút kinh nghiệm công tác kiểm tra nội bộ. - Chuẩn bị hồ sơ MG Lớn ra trường - Đánh giá trẻ cuối năm học ở tất cả các độ tuổi - Hoàn thành hồ sơ các chuyên đề trong năm học. - Các lớp làm quen tiếng Anh đánh giá trẻ.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho các cháu mẫu giáo lớn tham quan trường tiểu học Tân Lập I - Tổng hợp kết quả, lập danh sách gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị cấp giấy chứng nhận BDTX. - Dự giờ hàng tháng và Kiểm tra nội bộ - Rà soát, sắp xếp hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài.
5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo thực hiện Chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2024-2025. - Viết báo cáo tổng kết năm học - Tổng kết năm học với chủ đề “Về thủ đô viếng Bác - tạm biệt trường mầm non- vui vào hè của bé”- “Ngày hội ra trường của bé” - Nộp SK về PGD 2bộ/ người. - Họp Ban đại diện. Họp phụ huynh theo lớp. Đánh giá xếp loại BDD CMHS - Xét duyệt khen thưởng học sinh, CBGVNV; Sơ kết thi đua đợt II. - Chuẩn bị hồ sơ thi đua cuối năm. - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN; chuẩn hiệu trưởng. - Đánh giá viên chức cuối năm học - Tự đánh giá kiểm định chất lượng trường mầm non, xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng. - Duyệt trực trua, tăng thay học kỳ II – Kiểm tra, đánh giá BDTX CBQL – GV. - Báo cáo tự kiểm tra công tác Phòng, chống tham nhũng. - Chuẩn bị cho việc tổ chức hoạt động hè: CBGV đăng ký làm hè, phép hè. Nhân viên đăng ký lịch nghỉ phép. PH đăng ký gửi con học hè. - Kiểm tra nội bộ - Gửi báo cáo về phòng GDĐT các báo cáo: Tổng kết GDMN và số liệu thống kê GDMN cuối năm học 2024 - 2025; số liệu trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (EMIS); Báo cáo kết quả thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN và các nội dung khác liên quan (nếu có). - Rà soát, sắp xếp hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài.
6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đón PGD Kiểm tra việc tổ chức hoạt động hè. - Dự bồi dưỡng hè do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. - Tổ chức ngày 1/6

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục hoàn tất các công việc của năm học 2024-2025. Chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025. - Nộp tổng hợp đánh giá viên chức về PGD ngày 10/6 - Nộp phiếu đánh giá viên chức của HT, PHT về PGD - Hoàn thành báo cáo cơ sở dữ liệu ngành cuối năm học 2024 - 2025 - Nộp hồ sơ đánh giá chuẩn hiệu trưởng của HT và báo cáo kết quả đánh giá GV, PHT về PGD - Tổ chức nuôi dạy cháu trong hè. Lập danh sách chuyển lên lớp theo lứa tuổi - Thống kê lại các hạng mục, CSVC toàn trường để có hướng tu sửa, bổ sung chuẩn bị năm học mới. - Xét nâng lương quý III. - Đăng ký mua tài liệu học tập năm học 2025-2026. - Kiểm tra nội bộ. niêm yết 4 biểu mẫu Công khai theo Thông tư 36 - Rà soát, sắp xếp hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài.
7/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động hè ; - Đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dự bồi dưỡng hè do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức; - Học bồi dưỡng thường xuyên năm 2025; - Chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026. - Họp CMHS thống nhất các khoản thu cho năm học mới, trình địa phương và PGD. Thực hiện công tác tuyển sinh theo chỉ đạo của Phòng giáo dục. - Dự lớp bồi dưỡng chuyên môn, chính trị do PGD tổ chức, các lớp bồi dưỡng hè do PGD tổ chức. - Căn cứ bảng lương tháng 8 lập danh sách nhận thưởng lễ 2/9. - Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và nhân sự cho năm học mới. - Kiểm tra nội bộ: Công tác chuẩn bị CSVC cho trẻ đến trường

